

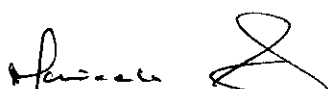
1. INFORMACIÓN GENERAL

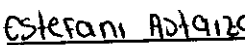
Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en organización de Archivo	No. de Ficha:	2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Mirladi Estefani Astaiza Patiño	
	Identificación:	1003103544	
	Teléfono:	3204576688	
	E-mail:	estefaniaastaiza123@gmail.com	
Ente Co-formador	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
	Razón social Empresa:	DIAN	
	Nit	800197268	
	Dirección:	C/8-Nº-36	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maricela Sambony Trochez	
	Cargo:	Facilitador II	
	Teléfono:	3116307972	
	E-mail:	msambonyt@diان.gov.co	

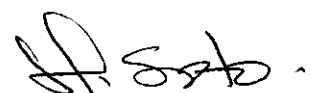
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Ubicación de unidad de conservación en estantería - Revisión de transferencias primarias - Revisión de transferencias secundarias - Ubicación de unidad de conservación estantería - Levantamiento de inventario 1997	Bitacora	Quincenal	LMS
OBSERVACIONES:			


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico de Organización Archivo	No. de Ficha:	2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Leiby Jiliana Astaiza Urbano	
	Identificación:	1063.809.281	
	Teléfono:	3146021813	
	E-mail:	Leibyastaiza285@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	DIAN	
	Nit	800197268	
	Dirección:	Cra 8 - N: 1-36	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendizaje:	Jose Giovanni Daza	
	Cargo:	Director Seccional de Impuestos y aduanas PPA	
	Teléfono:	3122729042	
	E-mail:	jdaza@diar.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Ubicación y unidades de conservación en estantería - Organice carpetas por funcionario. - Escaneo de documentación clasificación y digitalización	Bitácora	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

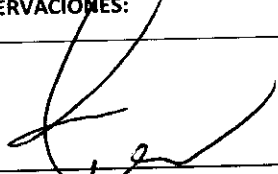
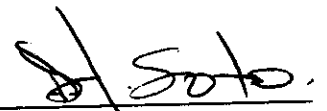
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Asistencia en Organización de Archivo	No. de Ficha:	2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Daniela Burbano Palindora	
	Identificación:	1002971026	
	Teléfono:	301 505 6730	
	E-mail:	palindora.dani@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	DIAN	
	Nit	800197268	
	Dirección:	Cr 8 N° 1-36	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Oneyra Molano Obando	
	Cargo:	Jefe División	
	Teléfono:	310 423 0668	
	E-mail:	Omolano0@diar.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Revisar carpetas, revisar la foliación, corregir, alinear. - Rotulación de carpetas, (cambiar carpetas por nueva), Cambiar hojas de control, alinear, contar folios.	Bitácora	Quince	LMS.
OBSERVACIONES:			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div>  Nombre y Firma del ente Coformador </div> <div> <u>Daniela Burbano</u> Firma del Aprendiz </div> <div>  Nombre y firma Instructor Seguimiento </div> </div>			

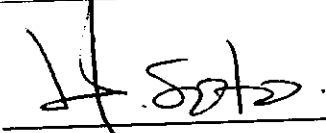
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Asistencia Organización de Archivo		No. de Ficha: 2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Maria Alejandra Cabezas Gonzalez	
	Identificación:	1003103248	
	Teléfono:	3174054793	
	E-mail:	alejagonzalez2002@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Licorera del Cauca.	
	Nit	891500779	
	Dirección:	Calle 9 1E-40	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ricardo Alberto montenegro	
	Cargo:	Administrador de documentos	
	Teléfono:	3708257602	
	E-mail:	Archivo@aguardientecaucano.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en Archivamiento de documentor a las historias laborales sección talento humano. - Reordenación de historias laborales del Archivo central. 	Bitacora	Quincenal	LMS
OBSERVACIONES:			
 Ricardo Montenegro Nombre y Firma del ente Coformador	Alejandra Cabezas. Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor Seguimiento	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico Org. Archivo	No. de Ficha:	2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Wilmer Esmid Chilito Chito	
	Identificación:	1003103429	
	Teléfono:	3137299425	
	E-mail:	wilmerchilito25@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Corporación Universitaria Unicomfocauca	
	Nit	81004535-0	
	Dirección:	Calle 4 - 830	
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Jojo Antonio Lopez Arango	
	Cargo:	Coordinador de Gestión documental	
	Teléfono:	8386000 ext 114	
	E-mail:	Gestiondocumental@unicomfocauca.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

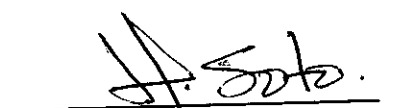
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Ventanilla Única • Organización de Archivos de Gestión • Apoyo organización Archivo Central • Apoyo Actividades Administrativas y Académicas 	Bitácora registro quincenal		LM5

OBSERVACIONES:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor Seguimiento

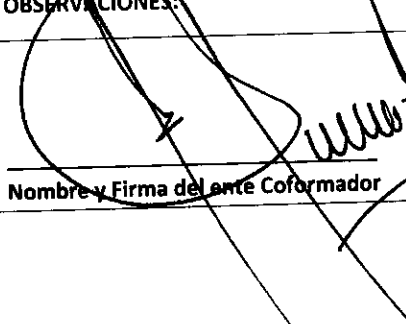
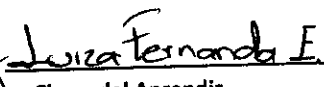
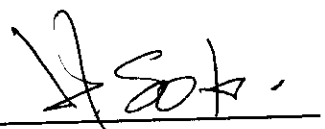
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnicos en Asistencia de Organización de Archivo	No. de Ficha:	2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Luiza Fernanda Escobar Camacho	
	Identificación:	1061701248	
	Teléfono:	3113086042	
	E-mail:	luizaescobar@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Dian	
	Nit	800.193.2684	
	Dirección:	C/ 8 N°1 - 36	
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Jose Giovanni Daza	
	Cargo:	Director Seccional de Impuestos y aduanas por parte	
	Teléfono:	3122729042	
	E-mail:	jdaza@dian.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
<ul style="list-style-type: none"> - se me brinda la inducción para proceder a organizar el año 2016. - De la dependencia q. administrativa y fin se me hace entrega de la copia 9 y 6 del año 2016 se revisa el contenido y se organiza por consecutivo y fecha - se realiza la rotulación - se me hace entrega de los copias 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 para el asignarle orden. 	Bitacora	Quincenal	Lms
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador		 Firma del Aprendiz	
		 Nombre y firma Instructor Seguimiento	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico En Asistencia en org. Archiv	No. de Ficha:	2610334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Nancy Liliana Galindez colla700	
	Identificación:	1063916245	
	Teléfono:	3108366421	
	E-mail:	galindez.liliana713@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Cooperativa de Caficultores del Cauca	
	Nit	851.500.231-3	
	Dirección:	Carretera y #68N B/Alto de Cauca	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alejandra Zumbirano	
	Cargo:	Gestor documental	
	Teléfono:	3173806953	
	E-mail:	nancy.zumbirano@caficaucal.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

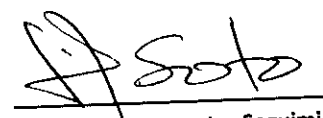
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Organización de documentos Transferencias documentales Consulta y Prestamo de documentos.	Bitácora.	Quincenal	LMS.

OBSERVACIONES:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

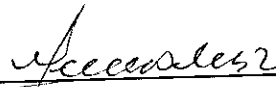
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico de Organizacion Archivo	No. de Ficha:	2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Cristian David Garcia Ortega	
	Identificación:	1063 816 151	
	Teléfono:	312 226 8389	
	E-mail:	crisstianguarccia12@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	DIAN	
	Nit	800197268	
	Dirección:	Cra 8 - Nro 1-36	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Graciela Alvarez Rivera	
	Cargo:	Jefe grupo interno de cobranzas.	
	Teléfono:	310 425 8957	
	E-mail:	galvarezr@DIAN.gov.co	

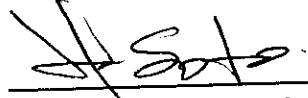
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Corrección de foliación y verificación de validez de los documentos, rotulación de carpeta y organización de carpetas vigencia 2017 para traslado al Archivo Central	Bitácora	Quincenal	LMS
OBSERVACIONES:			


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

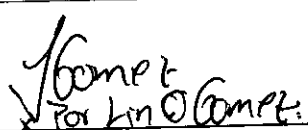
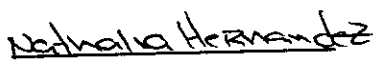
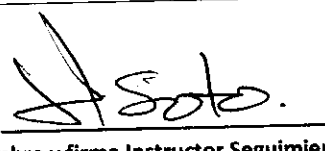
Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico Asistencia Organización Archivos		No. de Ficha: 2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Nathalia Andrea Hernández Astaiza	
	Identificación:	1.063.816.649	
	Teléfono:	3208123766	
	E-mail:	Nalikkhernandez9773@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Diam	
	Nit	800.797268-4	
	Dirección:	Cra 8 - Nro 7-36	
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Lino Gomez Acosta	
	Cargo:	Jefe División de Fiscalización y Liquidación Aduanera	
	Teléfono:	3007732231	
	E-mail:		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
De la Dependencia Fiscalización y Liquidación Aduanera se me hace entrega 4 cajas para la foliación y organización de los documentos. Se realiza el proceso de la hoja de ruta, identificación de la unidad documental FT-ADT-2338 Proceso de rotulación de caja	Bitarora	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor Seguimiento
---	---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

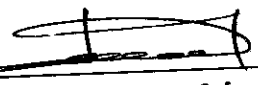
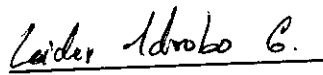
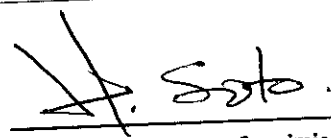
Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en Organización de Archivos	No. de Ficha:	2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Leider Ovidio Idrobo Gutierrez	
	Identificación:	1063807824	
	Teléfono:	3146585622	
	E-mail:	Leideridrobo@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Corporación Universitaria Unicomfacaueca	
	Nit	917004535-0	
	Dirección:	calle 4 8-30	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jairo Antonio Lopez Arango	
	Cargo:	Cordinador de gestion documental	
	Teléfono:	8386000 114	
	E-mail:	gestiondocumental@unicomfacaueca.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en Ventanilla Unica - Organización de Archivos de gestion - Apoyo organizacion Archivo central - Actividades de apoyo administrativo y academico. 	Bitacora Registro quincenal		LMS

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor Seguimiento
---	---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

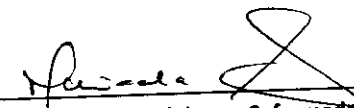
Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico Organización de Archivo		No. de Ficha: 2618334.
Datos del Aprendiz	Nombre:	Karen Meliza Ocampo Solarte	
	Identificación:	1061821074	
	Teléfono:	3137967443	
	E-mail:	karenmeliza20@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	DIAN	
	Nit	800197268	
	Dirección:	Cra 8 - N° 1 - 36	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maricela Samborny Trochez.	
	Cargo:	Facilitador II	
	Teléfono:	3116307972.	
	E-mail:	msamborny@diangov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

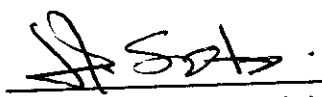
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
<ul style="list-style-type: none"> Ubicación de unidad de conservación estantería Revisión de transferencias primarias Revisión de transferencias primarias Ubicación de unidad de conservación estantería. Levantamiento de inventario 1997. 	Bitacora.	04-Julio 05-Julio 06-Julio Quincenal.	L.M.S

OBSERVACIONES:


Nombre y Firma del ente Coformador

Meliza Ocampo
Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

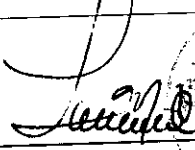
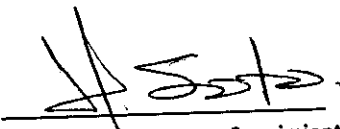
Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en asistencia en Organización de archivo.		No. de Ficha: 2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Heidy Doraly Peña Hoyos.	
	Identificación:	1055324657	
	Teléfono:	3218251326	
	E-mail:	heidy21pena@gmail.com.	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Central Cooperativa Indígena del Cauca.	
	Nit	891501315-8.	
	Dirección:	Calle 8# 5-48 B/Centro.	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lady Magally Córdoba Imbachí.	
	Cargo:	Gestora de talento Humano y Seguridad y Salud en el trabajo.	
	Teléfono:	3209779634.	
	E-mail:	talentohumano@Cencaico.com.co.	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
<ul style="list-style-type: none"> - Selección de documento para pasar a ordenación y descripción de la serie nominal, comprabante de egresos. - Organización de archivo de la Dependencia de café, economía propia y medicamentos. 	Bitácora	Quincenal	LMS.

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Co-formador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor Seguimiento
--	---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en asistencia en organización de archivo		No. de Ficha: 2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Sandra Liliana Perez Gaviria	
	Identificación:	1063807581	
	Teléfono:	3127554547	
	E-mail:	Sandra.perezgaviria@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Asociación Indígena del Cauca	
	Nit	8170001773-3	
	Dirección:	calle 7 # 4-66 Barrio Vasquez Cobo Popayan	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Helen Mejia Samboni	
	Cargo:	Lider de Gestion documental	
	Teléfono:	3104689110	
	E-mail:	pgdocumental@aic.salud.org.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Organizar archivo de gestión + transferencias - apoyo organización fondo acumulado	bitacora	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Helen Mejia Samboni
Nombre y Firma del ente Coformador

[Firma]
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en organización de archivos		No. de Ficha: 2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Lady Johana Páez Solís	
	Identificación:	1063816541	
	Teléfono:	3104247270	
	E-mail:	leidy.020@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	DIAN	
	Nit	800197268	
	Dirección:	Cr 8º 1-36	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Giovanni Daza	
	Cargo:	Director Seccional de impuestos y aduanas Popayán	
	Teléfono:	3122329042	
	E-mail:	jdaza@diان.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
las actividades que realice fueron escaneo de documentos, clasificación y digitalizar documentos.	Bitacora	Quincenal	Lms.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

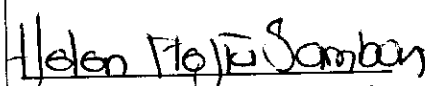
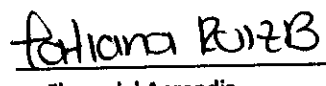
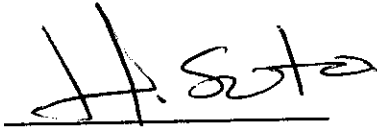
Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en Asistencia en organización de archivo		No. de Ficha: 2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Sindy Tatiana Ruiz Bolaños	
	Identificación:	1062814803	
	Teléfono:	3188213232	
	E-mail:	tatianaruib1995@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Asociación Indígena del Cauca	
	Nit	817.001.773-3	
	Dirección:	calle 1 # 4-66 B/ Vazquez Cobo Popayan	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Helen Mejia Samboni	
	Cargo:	lider de Gestion Documental	
	Teléfono:	3104689110	
	E-mail:	pgdocumental@aicssalud.org.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Organización Archivo de Gestión - transferencia - Apoyo organización fondo acumulado	Bitacora	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Asistencia en organización de archivo		No. de Ficha: 2618334.
Datos del Aprendiz	Nombre:	Lesly Dayana Solano	
	Identificación:	1003102413	
	Teléfono:	3116134672	
	E-mail:	dayana98-solano@hotmail.com.	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE.	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	DIAN	
	Nit	800497268	
	Dirección:	Cr 8 N°1 - 36	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JOHN ALBERTO ZÚNIGA RUIZ	
	Cargo:	INSPECTOR II	
	Teléfono:	313-6956037	
	E-mail:	jzunigar@lian.gov.co.	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Revisión de archivo del año 2017 y Corrección del mismo. Se hace revisión de las cajas correspondientes al archivo de expedientes del área de recaudo.	BITACORA	QUINCENAL.	LMS.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

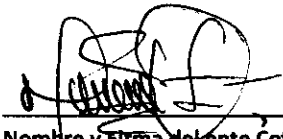
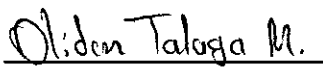
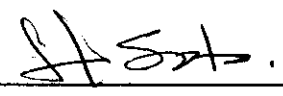
Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tec. Asistencia en Org. Archivos	No. de Ficha:	2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Oliden Talaga Mosquera	
	Identificación:	1061757609	
	Teléfono:	301-451-52-89	
	E-mail:	talaga0804@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Cooperativa Translumbio	
	Nit	891500593-4	
	Dirección:	Carrera 177-12	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Danny Galindez	
	Cargo:	Jefe Talento Humano	
	Teléfono:	3104401616	
	E-mail:	talentohumanotranslumbio@hotmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Adecuación Para Espacios para el Archivo de Gestion Central e Historico Clasificación de Documentos	Bitacora	Quicenal	L M S

OBSERVACIONES:

		
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

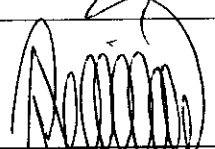
Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico Asistencia en Organización Archivo	No. de Ficha:	2618334
Datos del Aprendiz	Nombre:	Edna Rocio Velasco Girón	
	Identificación:	1063809861	
	Teléfono:	3226660001	
	E-mail:	rochi89@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	EMTELCO CX 8 BPO	
	Nit	800237456-5	
	Dirección:	Calle 4N 10-27	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Rober Ariel Urbano Martinez	
	Cargo:	Lider logístico	
	Teléfono:	3012193926	
	E-mail:	rurbamara@experiencia.emtelco.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

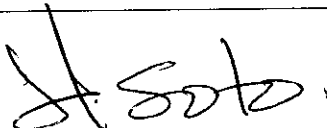
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
<ul style="list-style-type: none"> - Archivo Semanal de constancias de entrega de equipo y Material. - Apoyar logística directa e inversa. - inventario aleatorio Semanal (Material, Herramienta, EPP). - Archivo mensual. - Archivar remisiones, Guías, Actas. - documentos del almacén. 	Bitácora	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:


Nombre y Firma del ente Coformador

Rocio Velasco G.
Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

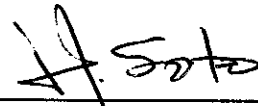
Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en Asistencia en Organización		No. de Ficha: 26402407
Datos del Aprendiz	Nombre:	Sandra Jimena Gallego Sanchez	
	Identificación:	34324951	
	Teléfono:	3136627721	
	E-mail:	ximenaga2011@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Alcaldía Municipal de Popayan	
	Nit	891580006-4	
	Dirección:	Carrera 6 calle 4 esquina	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Liliana Espinosa	
	Cargo:	Supervisora de contrato	
	Teléfono:	3124431075	
	E-mail:	iespinosadrosero@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir con objeto contrato - Dar Cabal cumplimiento obligaciones - Mantener la documentación organizacional - Realizar tramites en gestion documental - Llevar un archivo de todas las actuaciones - Apoyo secretaria de planeacion 	Bitacora	General	LMS

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Coformador	Sandra Jimena Gallego Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor Seguimiento
---	---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

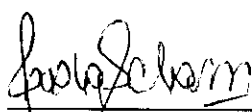
Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tec. Asistencia en Organización Archivos		No. de Ficha: 26402407.
Datos del Aprendiz	Nombre:	Anyela Fernanda Zúñiga Mosquera	
	Identificación:	34.316.673	
	Teléfono:	3146616763	
	E-mail:	anyela213@gmail.com.	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral.	
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Alcaldía Municipal de Popayán	
	Nit	891580006-4	
	Dirección:	Cra 6 calle esquina	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paola Andrea Chaves Alarcon	
	Cargo:	Tesorera General	
	Teléfono:	3003482632	
	E-mail:	paula.chaves481@gmail.com.	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

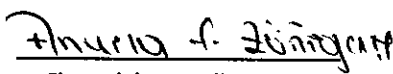
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la gestión en la Oficina Tesorería - Gestión Organización Archivos aplicando los TRD. - Proyectar Respuestas y Solicitudes - Mantener el Oficio al día - Revisión y tramitar correos electrónicos 	- Bitácora	Quincenal	IMS

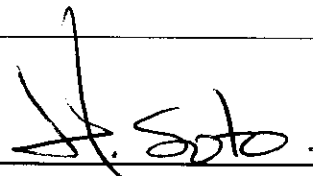
OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA