siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico en organizacion de Archivo	No. de Ficha:	2678334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Miriadi Estefani Astaiza Patiño
	Identificación:	1003103544
	Teléfono:	3204576688
	E-mail:	estefaniastaiza0123@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	DIAN
	Nit	800197268
	Dirección:	Cr 8 - N°1-36
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maricela Sambony Trochez
	Cargo:	Facilitador 11
	Teléfono:	3116307972
	E-mail:	msambonyt@dian.gov.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Ubicacion de unidad de conservación en estanteria -Revision de transferencias primarias -Revision de transferencias primarias -ubicacion de unidad de conservacion estanteria -levantamiento de inventario 1997	Bitacora	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Estefani Astaiza
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico de Organizacion Archivo	No. de Ficha:	2618334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Leiby Jiliana Astaiza Urbano
	Identificación:	1063.809.281
	Teléfono:	3146021813
	E-mail:	Leibyastaiza285@gmal.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	DIAN
	Nit	800197268
	Dirección:	Cra 8- N: 1-36
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Giovanni Daza
	Cargo:	Director Seccional de impuestos y aduanas PPIn
	Teléfono:	3122729042
	E-mail:	jdaza@dian.gov.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Ubicación y unidades de conservación en estanteria - Organize carpetas por Funcionario. - Escaneo de documentación clasificación y digitalización	Bitácora	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Leiby Jiliana Astaiza U.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Asistencia en Organizacion de Archivo	No. de Ficha:	2618334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Daniela Burbano Palindora
	Identificación:	1002971026
	Teléfono:	301 505 6730
	E-mail:	polindoradanii@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	DIAN
	Nit	800197268
	Dirección:	Cr 8 N 1-36
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Oneyra Molano Obando
	Cargo:	Jefe Division
	Teléfono:	310 423 0668
	E-mail:	Omolano0@dian.gov.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Revisar carpetas, revisar la foliacion. corregir, alinear. - Rotulacion de carpetas, cambiar carpetas por nuevas, Combar hojas de control, alinear, Contar folios.	Bitacora	Quincenal	LMS.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Daniela Burbano
Firma del Aprendiz

Soto.
Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga CATEGIRO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Asistencia Organizacion de Archivo	No. de Ficha:	2618334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Maria Alejandra Cabezas Gonzalez
	Identificación:	1005103248
	Teléfono:	3174054793
	E-mail:	alejagonzalez[illegible]@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de APrendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Licorera del Cauca.
	Nit	891500779
	Dirección:	Calle 9 7E-40
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ricardo Alberto montenegro
	Cargo:	Administrador de documentos
	Teléfono:	3708251602
	E-mail:	Archivo@aguardientecaucano.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
-Apoyo en Archivamiento de documentos a las historias laborales seccion talento humano. -Reordenación de historias laborales del Archivo central.	Bitacora	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Ricardo Montenegro
Nombre y Firma del ente Coformador

Alejandra Cabezas.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico Org. Archivo	No. de Ficha:	2618334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Wilmer Esmid Chilito Chito
	Identificación:	1003103429
	Teléfono:	3137299495
	E-mail:	wilmerchilito25@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Corporación Universitaria Unicomfacauca
	Nit	817004535-0
	Dirección:	Calle 4 - 830
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jairo Antonio Lopez Arango
	Cargo:	Coordinador de Gestion documental
	Teléfono:	8386000 ext 114
	E-mail:	Gestiondocumental@unicomfacauca.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
• Apoyo en Ventanilla Unica • Organizacion de Archivos de gestión • Apoyo organizacion Archivo Central • Apoyo Actividades administrativo y Academico	Bitacora registro quincenal		LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Wilmer Chilito
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga CALIDAD Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico en Asistencia de organización de archivos	No. de Ficha:	2618334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Luiza Fernanda Escobar Camayo
	Identificación:	1061701248
	Teléfono:	3113056042
	E-mail:	luisaescobar@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Dian
	Nit	800.197.268-4
	Dirección:	Cl 6 N°1-36
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Jose Giovanni Daza
	Cargo:	Directa Seccional de impuestos y aduanas popayan
	Teléfono:	3122729042
	E-mail:	Jdaza@dian.gov.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- se me brindo la inducción para proceder a organizar el año 2018. - De la dependencia G. administrativa y fin se me hace entrega de la caja 946 del año 2018 se revisa el contenido y se organiza por consecutivo y fecha - se realiza la rotulación - se me hace entrega de las cajas 7,8,9,10,11 12,13,14 para el debiguarle orden.	Bitacora	Quincenal	Lms

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Luiza Fernanda E. Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico En Asistencia en Org. Archivo	No. de Ficha:	2618334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Nancy liliana Galindez collazos
	Identificación:	1063916245
	Teléfono:	3108366421
	E-mail:	galindezliliana713@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Cooperativa de caficultores del cauca.
	Nit	891.500.231-3
	Dirección:	carrera 9 #68N B/Alto de cauca
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alejandra Zambrano
	Cargo:	Gestor documental
	Teléfono:	3173906953
	E-mail:	nancy.zambrano@caficauca.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Organización de documentos Transferencias documentales Consulta y Prestamo de documentos.	Bitacora.	Quincenal	LMS.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Liliana Galindez Collazos.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico de Organizacion Archivo	No. de Ficha:	2618334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Cristian David Garcia Ortega
	Identificación:	1 063 816 151
	Teléfono:	312 226 8389
	E-mail:	crisstiangarcia12@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	DIAN
	Nit	800197268
	Dirección:	Cra 8- Nro 1-36
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Graciela Alvarez Rivera
	Cargo:	Jefe grupo interno de cobranzas.
	Teléfono:	310 425 8957
	E-mail:	galvarezr@DIAN.gov.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Corrección de foliación y verificación de validez de los documentos, rotulacion de carpeta y organización de carpetas vigencia 2017 para traslado al Archivo Central	Bitácora	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga CENTRAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico Asistencia Organizacion Archivo	No. de Ficha:	2618334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Nathalia Andrea Hernández Astaiza
	Identificación:	1.063.816.649
	Teléfono:	3208123766
	E-mail:	Natikkhernandez9773@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Dian
	Nit	800.197268-4
	Dirección:	Cra 8 - Nro 7-36
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Lino Gomez Acosta
	Cargo:	Jefe División de Fiscalizacion y Liquidacion Aduanera
	Teléfono:	3007732231
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
De la Dependencia Fiscalizacion y liquidacion Aduanera se me hace entrega 4 cajas Para la foliacion y organizacion de los documentos. Se realiza el Proceso de la hoja de ruta, identificacion de la Unidad documental FT-ADT-2338 Proceso de rotulacion de caja	Bitacora	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Lino Gomez Por Lino Gomez	Nathalia Hernandez	Soto.
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

SIGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico en Organizacion de Archivos	No. de Ficha:	2618334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Leider Ovidio Idrobo Gutierrez
	Identificación:	1063807824
	Teléfono:	3146585622
	E-mail:	Leideridrobo6@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Corporacion Universitaria Unicomfacauca
	Nit	917004535-0
	Dirección:	calle 4 8-30
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jairo Antonio Lopez Arango
	Cargo:	Cordinador de gestion documental
	Teléfono:	8386000 114
	E-mail:	gestiondocumental@unicomfacauca.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Apoyo en Ventanilla Unica - Organizacion de Archivos de gestion - Apoyo organizacion Archivo central - Actividades de apoyo administrativo y academico.	Bitacora Registro quincenal		LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Leider Idrobo G.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico Organizacion de Archivo	No. de Ficha:	2618334.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Karen Meliza Ocampo Solarte
	Identificación:	1061821074
	Teléfono:	3137967443
	E-mail:	karenmeliza20@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	DIAN
	Nit	800197268
	Dirección:	Cra8-N°1-36
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maricela Sambony Troche.
	Cargo:	Facilitador II
	Teléfono:	3116307972.
	E-mail:	msamboyt@dian.gov.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
-Ubicacion de unidad de conservacion estanteria - Revisión de transferencias primarias - Revisión de transferencias primarias. -Ubicacion de unidad de conservacion estanteria. - levantamiento de inventario 1997.	Bitacora.	-04-Julio 05-Julio -06-Julio Quincenal.	L.M.S

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Meliza Ocampo
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en asistencia en organización de archivo.	No. de Ficha:	2618334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Heidy Doraly Peña Hoyos.
	Identificación:	1085324657.
	Teléfono:	3218251326
	E-mail:	heidy21pena@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Central Cooperativa Indigena del Cauca.
	Nit	891501315-8.
	Dirección:	Calle 8# 5-48 B/Centro.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lady Magally Córdoba Imbachi.
	Cargo:	Gestora de talento Humano y Seguridad y Salud en el trabajo.
	Teléfono:	3209779634.
	E-mail:	talentohumano@Concauca.com.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
-Selección de documento para pasar a ordenación y descripción de la serie nomina, comprobante de egresos. -Organización de archivo de la Dependencia de café, economia propia y medicamentos.	Bitacora	Quincenal	LMS.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Heidy Peña.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico en asistencia en organizacion de archivo	No. de Ficha:	2618334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Sandra Liliana perez Gauria
	Identificación:	1063807581
	Teléfono:	3127554547
	E-mail:	Sandraperezgauria@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Asociacion Indigena del cauca
	Nit	817000177 3-3
	Dirección:	calle 7 # 4-66 Barrio Vasquez cobo Popayan
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Helen Mejia Samboni
	Cargo:	Lider de gestion documental
	Teléfono:	3104689110
	E-mail:	pgdocumental@aicsalud.org.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Organizar archivo de gestión -transferencias -apoyo organización fondo acumulado	bitacora	quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Helen Mejia Samboni
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico en organizacion de archivos	No. de Ficha:	2618334.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Leidy Johana Ramirez Solis
	Identificación:	1063816541
	Teléfono:	3104247270
	E-mail:	leidy020@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	DIAN
	Nit	800197268
	Dirección:	Cr 8 n° 1-36
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Giovanni Daza
	Cargo:	Director Seccional de impuestos y aduanas Popayán
	Teléfono:	3122729042
	E-mail:	Jdaza@dian.gov.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
las actividades que realice fueron escaneo de documentos, Clasificación y digitalizar documentos.	Bitacora	Quincenal	Lm S.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Leidy Johana Ramirez.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	tecnico en Asistencia en organización de archivo	No. de Ficha:	2618334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Sindy Tatiana Ruiz Bolaños
	Identificación:	1063814803
	Teléfono:	3188213232
	E-mail:	tatianaruizb1995@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Asociacion Indigena del Cauca
	Nit	817.001.773-3
	Dirección:	calle 1 # 4-66 B/ Vazquez Cobo Popayan
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Helen Mejia Samboni
	Cargo:	lider de Gestion Documental
	Teléfono:	3104689110
	E-mail:	pgdocumental@aicsalud.org.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Organizar Archivo de Gestión - transferencias - Apoyo organizacion fondo acomulado	Bitacora	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Helen Mejia Samboni — Nombre y Firma del ente Coformador

Tatiana Ruiz B — Firma del Aprendiz

H. Sosa — Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Asistencia en organización de archivo		No. de Ficha:	2618334.	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Lesly Dayana Solano			
	Identificación:	100 310 2413			
	Teléfono:	3116134672			
	E-mail:	dayana98-solano@hotmail.com.			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE.			
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	DIAN			
	Nit	800197268			
	Dirección:	Cr 8 N°1 - 36			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JOHN ALBERTO ZUÑIGA RUIZ			
	Cargo:	INSPECTOR II			
	Teléfono:	313-6956039			
	E-mail:	Jzunigar@dian.gov.co.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Revisión de archivo del año 2017 y Corrección del mismo. Se hace revisión de las cajas correspondientes al archivo de expedientes del area de recaudo.	BITACORA	QUINCENAL.	LMS.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tec. Asistencia en Org. Archivos	No. de Ficha:	2618334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Oliden Talaga Mosquera
	Identificación:	1061757609
	Teléfono:	301-451-52-89
	E-mail:	talaga0804@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Cooperativa Transtimbio
	Nit	891500593-4
	Dirección:	Carrera 17 7-12
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Danny Galindez
	Cargo:	Jefe Talento Humano
	Teléfono:	3104401616
	E-mail:	talentohumanotranstimbio@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Adecuación para Espacios para el Archivo de Gestion Central e Historico Clasificación de Documentos	Bitacora	Quincenal	L M S

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento
	Oliden Talaga M.	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico Asistencia en Organizacion Archivo	No. de Ficha:	2618334

Datos del Aprendiz	Nombre:	Edna Rocio Velasco Gimón
	Identificación:	1063809861
	Teléfono:	3226660001
	E-mail:	ro.chi89@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	EMTELCO CX & BPO
	Nit	800237456-5
	Dirección:	Calle 4N 10-27
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Rober Ariel Urbano Martinez.
	Cargo:	Lider logistico.
	Teléfono:	3012193926.
	E-mail:	rurbamar@experiencia.emtelco.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Archivo Semanal de constancias de entrega de equipo y Material. - Apoyar logistica directa e inversa. - inventario aleatorio Semanal (Material, Herramienta, EPP). - Archivo mensual. - Archivar remisiones, Guias, Actas. y documentos del almacen.	Bitacora.	Quincenal	LMS.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento
	Rocio Velasco G.	J. Soto.

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga CALIDAD – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnico en Asistencia en Organizacion	No. de Ficha:	2640240 7

Datos del Aprendiz	Nombre:	Sandra Jimena Gallego Sanchez
	Identificación:	34324951
	Teléfono:	3136627721
	E-mail:	Ximenaga2011@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo Laboral
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Alcaldia Municipal de Popayan
	Nit	891580006-4
	Dirección:	Carrera 6 calle 4 esquina
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Liliana Espinosa
	Cargo:	Supervisora de contrato
	Teléfono:	3124431075
	E-mail:	iespinosdrosero@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Cumplir con objeto Contrato - Dar Cabal Cumplimiento Obligaciones - Mantener la documentacion Organizada - Realizar tramites en gestion documental - llevar un archivo de todas las actuaciones - Apoyo secretaria de planeacion	Bitacora	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento
	Sandra Ximena Gallego	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga CALIDAD Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	TEC Asistencia en Organizar Archivos	No. de Ficha:	2640240-7.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Anyela fernanda Zuñiga Noguera
	Identificación:	34.316.673
	Teléfono:	3146616763
	E-mail:	anyela0713@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral.
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Alcaldía Municipal de Popayán
	Nit	891580006-4
	Dirección:	Cra 6 calle 4 esquina
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paola Andrea Chaves Alarcon
	Cargo:	Tesorera General.
	Teléfono:	3007482632
	E-mail:	paola.chaves1481@gmail.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Apoyo a la Gestión en la Oficina Tesorería Gral Organización archivos aplicando las TRD. - Proyectar Respuestas y Solicitudes - Mantener el Orden al día. - Revisión y tramite correos electrónicos	- Bitácora.	Quincenal.	IMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento
Paola Chaves	Anyela F. Zuñiga	H. Soto.

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA